**Reglement commissie van bezwaar Keurmerk Nederlandse Streekomroepen**

**Artikel 1 Definities**

In dit reglement wordt verstaan onder:

NLPO: Stichting Nederlandse Lokale Publieke Omroepen;

Keurmerk: Keurmerk Nederlandse Streekomroepen;

besluit: besluit van de NLPO tot toekenning, toekenning onder voorwaarden, afwijzing, schorsing of intrekking van het Keurmerk, alsmede de weigering of het niet tijdig nemen van een besluit door de NLPO betreffende het Keurmerk;

verzoeker: de bezwaar makende streekomroep of een andere belanghebbende wiens belang rechtstreeks bij het besluit is betrokken;

commissie: commissie van bezwaar Keurmerk Nederlandse Streekomroepen;

voorzitter: voorzitter van commissie van bezwaar Keurmerk Nederlandse Streekomroepen.

**Artikel 2 Taken en bevoegdheden van de commissie**

2.1 De commissie is bevoegd bezwaren van een verzoeker tegen een besluit in behandeling te nemen.

2.2 De leden van de commissie oefenen hun functie onafhankelijk, naar eigen inzicht en in redelijkheid en billijkheid uit.

2.3 De commissie geeft een advies aan de NLPO voor de te nemen beslissing op bezwaar.

2.4 De commissie komt minimaal een keer per jaar bijeen om haar werkwijze, procedure en toekomst te evalueren.

**Artikel 3 Samenstelling van de commissie**

3.1 De commissie bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf personen: een voorzitter en ten minste twee en ten hoogste vier andere leden. Aan de behandeling van een bezwaar wordt deelgenomen door de voorzitter en ten minste twee andere leden van de commissie.

3.2 Een van de leden van de commissie dient de hoedanigheid te bezitten van meester in de rechten of van een daarmee gelijkwaardige academische titel. De overige leden van de commissie moeten ruime ervaring hebben op het werkterrein van de NLPO dan wel in een bestuursrechtelijke werkomgeving.

3.3 Personen die lid zijn van de commissie mogen niet op enigerlei wijze verbonden zijn aan de NLPO, het Keurmerkinstituut of een publieke lokale media-instelling dan wel in de zes maanden voorafgaande aan hun benoeming aan de NLPO of een publieke lokale media-instelling verbonden zijn geweest.

3.4 De NLPO benoemt de voorzitter en – na overleg met de voorzitter – de overige leden van de commissie. De NLPO kan de voorzitter en de overige leden van de commissie om gewichtige redenen tussentijds ontslaan.

3.5 Elke benoeming geldt voor drie jaar. Ieder lid kan tweemaal worden herbenoemd.

3.6 Indien tussentijds een vacature ontstaat, zal zo spoedig mogelijk daarin worden voorzien.

3.7 De voorzitter kan een plaatsvervanger aanwijzen. Waar in dit reglement sprake is van de voorzitter kan in zijn plaats ook de plaatsvervangend voorzitter optreden.

3.8 Een lid van de commissie kan zich verschonen bij de behandeling van een bezwaar indien hij daartoe naar zijn inzicht gegronde reden heeft.

**Artikel 4 Secretaris van de commissie**

De NLPO benoemt en ontslaat een secretaris, die is belast met de voorbereiding en ondersteuning van de commissie bij de behandeling van een bezwaar. De kosten van de secretaris komen ten laste van de NLPO.

**Artikel 5 Procedure voor indienen van bezwaar**

5.1 Een verzoeker kan schriftelijk, per brief (Postbus 62, 1200 AB Hilversum) of e-mailbericht ([dirk.oudenaarden@nlpo.nl](mailto:dirk.oudenaarden@nlpo.nl)), bij de secretaris van de commissie bezwaar tegen een besluit indienen. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt acht weken na de dag waarop het besluit bekend is gemaakt.

5.2 De secretaris bevestigt per ommegaande de ontvangst van het bezwaarschrift en stelt de voorzitter en de NLPO hiervan in kennis onder toezending van een afschrift van het bezwaarschrift.

5.3 De voorzitter beslist over ontvankelijkheid van de verzoeker. Indien een bezwaarschrift na afloop van de termijn is ingediend, blijft een niet-ontvankelijk verklaring op grond daarvan achterwege, als de voorzitter van oordeel is dat de verzoeker redelijkerwijs niet geacht kan worden in verzuim te zijn geweest.

5.4 Als een bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond is, kan de voorzitter zonder nader onderzoek door de commissie, de NLPO adviseren het bezwaar niet-ontvankelijk of ongegrond verklaren.

5.5 Alvorens tot behandeling van het bezwaar over te gaan kan de voorzitter van de verzoeker verlangen het bezwaarschrift binnen een door de voorzitter gestelde termijn schriftelijk nader toe te lichten.

5.6 De NLPO reageert binnen acht weken na de datum van ontvangst van het bezwaarschrift schriftelijk op het bezwaarschrift en de overige door de verzoeker overgelegde stukken. De NLPO zal tevens alle op de zaak betrekking hebbende stukken overleggen. De secretaris zendt de verzoeker afschrift van de reactie van de NLPO en de stukken die de NLPO heeft overgelegd.

5.7 De voorzitter kan de termijn van acht weken op gemotiveerd verzoek van de NLPO met vier weken verlengen.

**Artikel 6 Behandeling van het bezwaar**

6.1 Tenzij het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond is, behandelt de commissie het bezwaar in een hoorzitting, waar de verzoeker en de NLPO de gelegenheid krijgen om hun standpunt toe te lichten. De secretaris stelt hen op de hoogte van de datum, het tijdstip en de plaats van de hoorzitting.

6.2 De verzoeker en de NLPO kunnen zich op de hoorzitting door derden laten bijstaan of vertegenwoordigen. Zij kunnen ook getuigen en deskundigen naar de hoorzitting meenemen en hen door de commissie doen horen.

6.3 De commissie kan van de verzoeker en de NLPO alle inlichtingen vragen die zij nodig acht. De commissie kan ook buiten de zitting getuigen en deskundigen horen.

6.4 De secretaris stelt de verzoeker en de NLPO op de hoogte van het horen van getuigen en deskundigen.

**Artikel 7 Besluitvorming en advies**

7.1 De commissieleden hebben één stem.

7.2 Het advies wordt met meerderheid van stemmen vastgesteld, waarbij ten minste drie leden van de commissie hun stem moeten uitbrengen.

7.3 Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

7.4 De commissie brengt zo spoedig mogelijk maar uiterlijk acht weken na de hoorzitting advies uit aan de NLPO. De voorzitter kan deze termijn zo nodig met vier weken verlengen.

7.5 Het advies van de commissie wordt schriftelijk vastgelegd en is met redenen omkleed.

7.6 De secretaris stuurt een afschrift van het advies, die mede bevat een verslag van de hoorzitting, per aangetekende post aan de verzoeker en aan de NLPO. De verzoeker en de NLPO kunnen over de inhoud of wijze van totstandkoming van het advies niet met de commissie corresponderen.

**Artikel 8 Geheimhouding**

De leden van de commissie en de secretaris zijn tot geheimhouding verplicht over alle gegevens die de verzoeker en de NLPO betreffen en die hen bij de behandeling van het bezwaar ter kennis zijn gekomen, ook na beëindiging van hun functie.

**Artikel 9 Slotbepalingen**

9.1 De leden van de commissie ontvangen een vacatievergoeding vast te stellen door de NLPO.

9.2 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de commissie met inachtneming van de eisen van redelijkheid en billijkheid.

9.3 Dit reglement is vastgesteld door de NLPO en kan door de NLPO worden gewijzigd.

(DO/28-10-2024)